

**A Tamási Kábítószerügyi Egyeztető Fórum
Szervezeti és Működési Szabályzata**

Tamási
2019. március

I. A Tamási Kábítószerügyi Egyeztető Fórum jogállása, feladatai

A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum jogi személyiséggel nem rendelkező szakmai munkacsoport, amely tevékenységével igyekszik összhangot teremteni a drogprobléma visszaszorításában alapvető fontosságú négy terület (közösség és együttműködés, megelőzés, gyógyítás és rehabilitáció, kínálatcsökkentés) szervezeteinek és intézményeinek munkájában. Tevékenységét a helyi drogstratégia alapján végzi tanácsadó és egyeztető fórumként.

A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum nevének hivatalos rövidítése: KEF.

A KEF székhelye: 7090 Tamási, Szabadság utca 46-48.

A KEF létrejöttének körülményei:

2013. október 7-én az Országgyűlés [80/2013. (X. 16.) Ogy. határozat] elfogadta a Nemzeti Drogellenes Stratégiáról 2013-2020. címmel a kormány kábítószer-ellenes stratégiáját.

Tamásiban 2019. február 27-én Tamási Város Önkormányzata támogatásával alakult meg a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum, a Nemzeti Drogellenes Stratégia dokumentum ajánlásainak megfelelően. (lásd 1. számú melléklet) A Fórum helyi szinten koordinálja és elősegíti a Nemzeti Drogellenes Stratégia által megfogalmazott rövid-, közép- és hosszútávú célok megvalósulását. Kapcsolatot tart a Nemzeti Drogmegelőzési Intézettel és a regionális fórumokkal. (lásd 2. számú melléklet)

A KEF kiemelt feladata, hogy támogatja az „alulról jövő” kezdeményezéseket, szakmai ajánlóként koordinálja és elősegíti az országos, illetve a nemzetközi pályázatokon való helyi részvételt. Emellett helyzetfelmérést végez, kerekasztal beszélgetést, szakmai konferenciát szervez, kiadványt szerkeszt és ad ki. Egységes szakmai és módszertani szemléletmód megvalósítására törekszik, továbbá arra, hogy ésszerűsítse és koordinálja a városban zajló kábítószer-megelőző tevékenységet. Segít a helyi erőforrások mozgósításában, összehangolja a helyi szereplők tevékenységét, javaslatokat tesz, ajánlásokat fogalmaz meg az esetleges párhuzamosságok elkerülése érdekében.

II. A Fórum szervezeti felépítése

1.1.Funkciók

1.2.Megbízás

1.3.Jogok, kötelezettségek, feladatok

1.1.1. Elnök

1.2.1. A megbízás körülményei

A 2019. 03. 28-án tartott KEF ülésen a KEF tagság megbízta Porga Ferencet az elnöki tisztség betöltésére, amelyet nevezett elfogadott.

A megbízás időtartalma:

- visszavonásig, a KEF tagok 2/3-os többségi szavazatával
- lemondása esetén 2/3-os többséggel új elnök választása

1.3.1. Jogok, kötelezettségek, feladatok

- A szervezet érdekeinek képviselése (önkormányzat, illetékes hatóságok, szervek, minisztériumok felé)
- A KEF hivatalos iratainak (külső, KEF-et képviselő, reprezentáló) aláírása
- A KEF titkár és a tagok javaslatai alapján megbízza az új KEF tagokat
- A KEF titkár és a tagok javaslatai alapján megszüntetheti a KEF tagságot
- A KEF operatív feladatainak végrehajtására a KEF tagok javaslatára a KEF tagok közül megbízza a KEF titkárát

1.1.2. Titkár

A KEF operatív feladatainak végrehajtására a KEF tagok javaslatára a KEF tagok közül az elnök bízza meg.

1.2.2. A megbízás körülményei

A 2019. 03. 28-án tartott KEF ülésen a teljes KEF tagság Szaváriné dr. Bakonyi Lídiát javasolta a titkári tisztség betöltésére, amelyet nevezett elfogadott.

A megbízás időtartama:

- visszavonásig, a KEF tagok 2/3-os többségi szavazatával
- lemondása esetén 2/3-os többséggel új titkár választása

1.3.2. Jogok, kötelezettségek, feladatok

- Az elnökkel való folyamatos kapcsolattartás
- Összehívja és előkészíti a KEF ülést a koordinátorral együttműködve
- Elősegíti a KEF szakmai színvonalának folyamatos fejlesztését
- Javaslatot tesz új KEF tagok megbízására
- Javaslatot tesz KEF tagság megszüntetésére
- A KEF tagok egyetértésével konkrét feladatok elvégzésére munkacsoport vezetőt bíz meg
- Biztosítja a KEF munkájának dokumentálását
- A KEF profiljába tartozó vágó szakmai anyagokat, pályázatokat figyeli, nyomon követi és tájékoztatja a tagságot
- Elkészíti a KEF szakmai beszámolóit
- Javaslattételi joga van díjazásra és önkéntesek jutalmazására
- Indokolt esetben beszámol az önkormányzat ill. egyes bizottságai felé.

1.1.3. Koordinátor

1.2.3. A megbízás körülményei

Tamási Város Önkormányzata az önkormányzat felelős képviselétével Cseresznyés Balázst bízza meg.

1.3.3. Jogok, kötelezettségek, feladatok

- Az elnökkel való folyamatos kapcsolattartás
- Összehívja és előkészíti a KEF ülést a titkárral együttműködve

- Az elnökkel közösen képviseli a KEF-et horizontális és vertikális szinten egyaránt (a partnerek, a városi hatóságok és szervek ill. a felettes szervek, minisztériumok felé)
- A KEF operatív munkájának dokumentálása a titkárral együtt
- Elkészíti a gazdasági beszámolót
- Kapcsolatot tart a delegáló intézményekkel és a tagsággal
- Folyamatos kapcsolatot tart a Városi Önkormányzat érintett bizottságaival.

1.1.4. Tagság

1.2.4. Megbízás

A KEF tagjait a titkár javaslatára az elnök bízza meg.

Az állandó tagság feltételei:

- önkéntesség
- intézményi és szakmai háttér

A tagság érvényes visszavonásig, vagy egyéb okok miatt a tagság megszűnéséig.

A tagság megszűnik:

- amennyiben a tag a KEF ülések több mint felén nem vesz részt
- lemondás esetén.

A tagsági viszony a tag kérésére meghatározott ideig szüneteltethető.

1.3.4. Jogok, kötelezettségek, feladatok

- A KEF ülésen való aktív részvétel
- Az eseti munkacsoportokban való részvétel
- Felkérés alapján a munkacsoport vezetése
- Felkérés alapján szakmai anyagok készítése
- Felkérés alapján a KEF képviselete
- A delegáló intézmény és a KEF folyamatos kapcsolatának biztosítása
- A delegáló intézmény vezetőjét folyamatosan tájékoztatja, visszacsatolást eszközöl.

1.1.5. Külső szakértő

1.2.5. A megbízás körülményei

Azok a szakemberek külső tagok, akiknek szakmai tapasztalatai nélkülözhetetlenek a KEF munkájában, de az állandó tagság feltételeinek nem tudnak eleget tenni.

A megbízás időtartama:

A külső szakértői tagság érvényes visszavonásig, vagy egyéb okok miatt a tagság megszűnéséig. A külső szakértői cím megszűnése:

- lemondása esetén
- együttműködésnek és felkérésnek nem tesz eleget.

A külső szakértői cím szüneteltethető címzett kérésére.

1.3.5. Jogok, kötelezettségek, feladatok

- Felkérés alapján a KEF üléseken való részvétel
- Felkérés alapján szakmai anyagok elkészítése

- A delegáló intézmény és a KEF folyamatos kapcsolatának biztosítása.

III. A működés rendje

A KEF konkrét feladatait, éves munkatervét az első ülésen önmaga határozza meg. KEF ülés évente legalább négy alkalommal, lehetőleg negyedévente kerül összehívásra. Rendkívüli ülések ill. eseti munkacsoportok szükség esetén összehívhatók.

A KEF üléseiről összefoglaló emlékeztető készül, melynek összeállításáért a koordinátor és a titkár felelős.

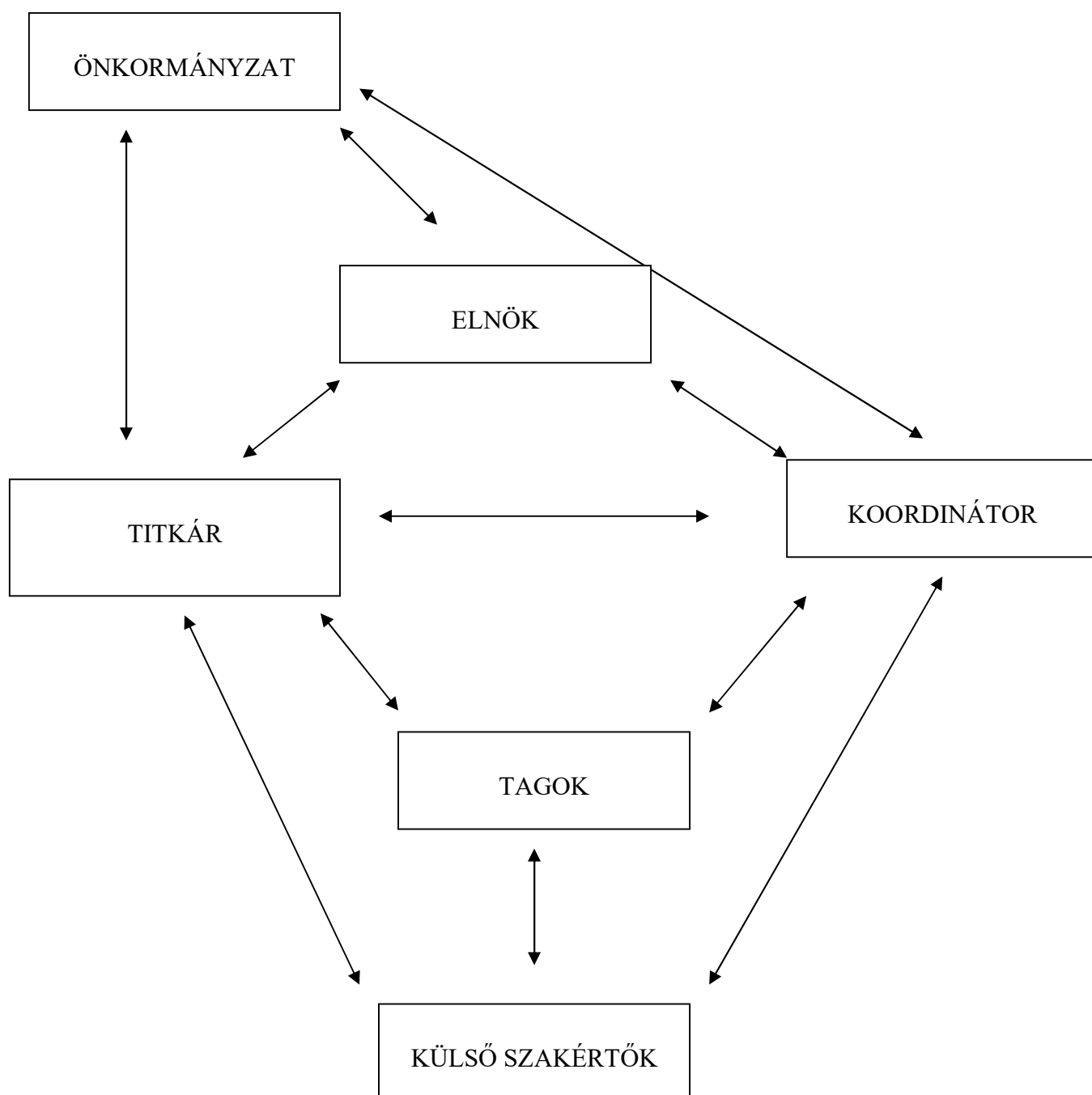
A résztvevők minden ülésen áttekintik az aktuális helyzetet a munkatervben meghatározotthoz képest, rögzítik a következő ülés tárgyalandó témáit.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása a KEF tagok 2/3-os többségével lehetséges.

IV. A működés pénzügyi feltételei

A KEF pénzügyi forrását, működésének feltételeit a Gyermek-, Ifjúsági és Sportminisztériumhoz évente benyújtott pályázat ill. a pályázat önrésze képezi, biztosítja. A városi önkormányzatnak erre a célra nincs elkülönített pénzösszege, de a KEF pénzügyeit kezeli.

A Tamási Kábítószerügyi Egyeztető Fórum belső szerkezeti felépítése



A Tamási Kábítószerügyi Egyeztető Fórum külső kapcsolatai

